



Accesso civico ai dati, documenti e informazioni ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 Accesso civico “semplice”

Ai sensi dell'art. 5 d.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 2 l. 241/90 si riportano i dati per l'accesso civico “semplice” concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria:

- Nome del soggetto a cui presentare la richiesta di accesso civico: **Ufficio Legale - avv. Claudia Manzato**
- Modalità per l'esercizio dell'accesso: **la richiesta di accesso civico deve essere presentata in forma scritta a mezzo p.e.c. o, in caso di impossibilità, a mezzo mail ai recapiti sotto indicati**
- Recapiti telefonici del responsabile: **045.8184137**
- Caselle di posta elettronica istituzionale: PEC: **centrodoncalabria@legalmail.it**; mail: **amministrazione@centrodoncalabria.it**
- Nome del soggetto sostituto a cui presentare la richiesta di accesso civico: **Procuratore Speciale – dott. Federico Patuzzo**
- Recapiti telefonici del titolare sostitutivo: **045.8184127**
- Caselle di posta elettronica istituzionale del titolare sostitutivo:
PEC: **centrodoncalabria@legalmail.it**; mail: **segreteria@centrodoncalabria.it**

Accesso civico generalizzato

Ai sensi dell'art. 5 d.lgs. n. 33/2013 si riportano i dati per l'accesso civico “generalizzato” concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione:

- Ufficio competente per la presentazione della richiesta di accesso civico: **Ufficio Legale - telefono: 045.8184137**
- Modalità per l'esercizio dell'accesso: **la richiesta di accesso civico deve essere presentata in forma scritta a mezzo p.e.c. o, in caso di impossibilità, a mezzo mail ai seguenti recapiti:**
PEC: **centrodoncalabria@legalmail.it**; mail: **amministrazione@centrodoncalabria.it**